

Instructions of Professor's webpage

Professor's webpage

<https://attend.bufs.ac.kr/bufs/online/>



Log-in

- This is login page of professors.
- IE (Internet Explorer) works normally from version 10. In earlier versions, is not supported.
- If you cannot available IE's version upgrade, please download and use Chrome.

교수자 모드

아이디

비밀번호

IE 10 이전 버전에서는 작동하지 않습니다.
IE 업그레이드 또는 Chrome을 사용해 주세요.

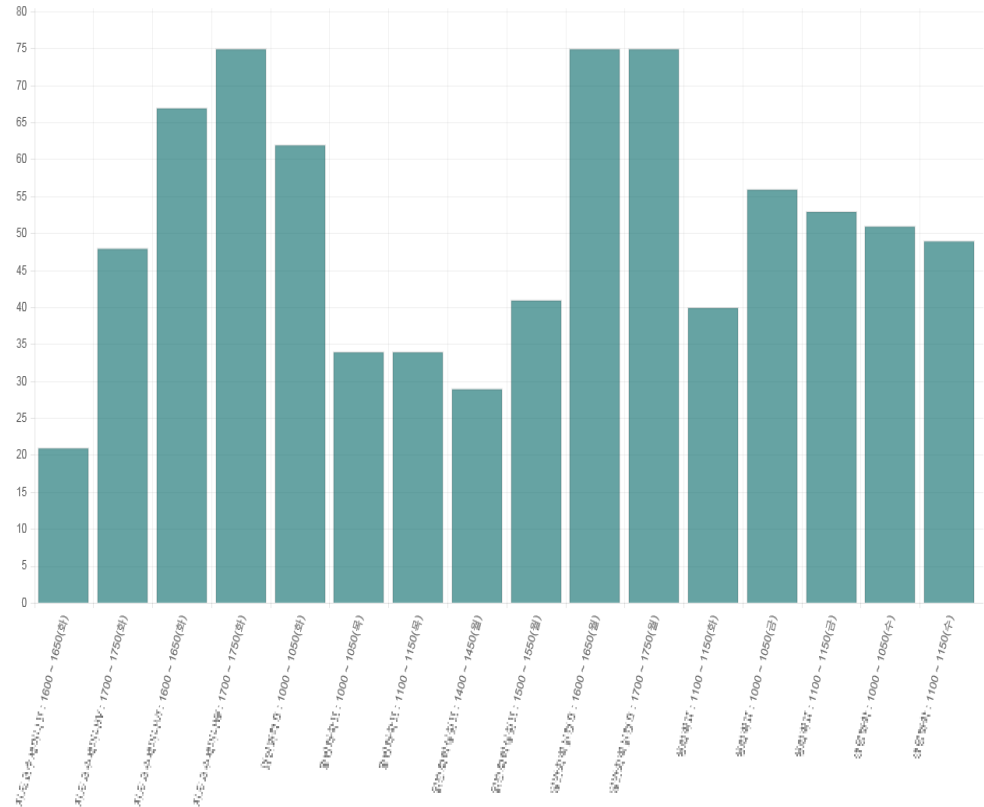
로그인

Attendance statistics

● When you log in successfully, you can see attendance statistics.

● Attendance statistics can see all your course by time. (statistical unit : %)

● 시간별 출석 통계(단위 %) / 학과/부별 출석통계조회



주차별 출석현황

Current status by week

●If you choose course in this page, you can change student's attendance by time or week.

●When you can change the attendance time, **출결처리** button is displayed. And if you cannot change the attendance time, **출결정보** button will display.

●If you choose **출결확정** button, you can get final attendance of this course. And finalized course cannot change anymore. If you push **출결확정취소** button, it is possible to cancel final attendance.

●If you want to change attendance as student attendance book, please push **출석부수정** button.

오리엔트 / 주차별 출석현황

| | | | | | | | |
|------|-----------|----|----|-------|--------------------------|-----|-------|
| 강좌번호 | 20200842E | 분반 | 01 | 학과 | 사회학 | 학년 | |
| 시수 | 5 | 인원 | 18 | 요일/시간 | 11:00~12:00 / 4:00~18:00 | 강의실 | 1111호 |

| 주차 | 수업일 | 수업시간 | 보강일 및 시간 | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 | 미출결 | 처리 |
|----|-------------------------------|------------------------------|----------------------|----|----|----|----|-----|------------------|
| 1 | 24 : 01 수월 01일 | 09:00~ 9:50 12:00~ 12:50 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 2 | 04 : 02 04 : 02 04 : 02 | 12:00~ 12:50 4:00~ 18:00 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 3 | 05월 02일 수월 02일 | 09:00~ 13:50 12:00~ 12:50 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 4 | 05 : 03 05 : 03 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 5 | 05월 03일 05 : 03 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 12 | 1 | 0 | 7 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 6 | 05 : 03 05 : 03 | 14:00~ 9:50 12:00~ 12:50 | | 4 | 1 | 0 | 15 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 7 | 05월 03일 수월 03일 | 09:00~ 9:50 12:00~ 12:50 | 05월 03일 12:00~ 12:50 | 6 | 0 | 0 | 14 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 8 | 05 : 03 05 : 03 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 9 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 3 | 1 | 0 | 0 | 16 | 출결처리 출결처리 |
| 10 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 17 | 출결처리 출결처리 |
| 11 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 12 | 0 | 0 | 8 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 12 | 05 : 03 05 : 03 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 12 | 0 | 0 | 8 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 13 | 05 : 03 05 : 03 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 14 | 05 : 03 05 : 03 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 15 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 17 | 출결처리 출결처리 |
| 16 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 17 | 출결처리 출결처리 |
| 17 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 2 | 0 | 0 | 18 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 18 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 2 | 0 | 0 | 18 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 19 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 6 | 1 | 1 | 12 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 20 | 05 : 03 05 : 03 | 09:00~ 9:50 12:00~ 12:50 | | 6 | 1 | 1 | 12 | 0 | 출결처리 출결처리 |
| 21 | 05 : 03 05 : 03 | 12:00~ 12:50 4:00~ 18:00 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 18 | 출결정보 출결정보 |
| 22 | 05 : 03 05 : 03 | 12:00~ 12:50 4:00~ 18:00 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 18 | 출결정보 출결정보 |
| 23 | 05 : 03 05 : 03 | 14:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | 05월 03일 09:00~ 9:50 | 2 | 0 | 0 | 0 | 18 | 출결정보 출결정보 |
| 24 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 18 | 출결정보 출결정보 |
| 25 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 19 | 출결정보 출결처리 |
| 26 | 05월 03일 05월 03일 | 09:00~ 9:50 14:00~ 9:50 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 19 | 출결정보 출결처리 |

주차별 출석현황 - 출결처리

Current status by week - Attendance process

● **출결처리** button moves to new page where can change student's attendance by time.

● It is possible to change student's attendance one by one. And using check box, you can change multiple students at the same time.

● If you push **초기화** button, all student's attendance information could change return to initialized state.

○ 출석 ○ 결석 **선택변경** 초기화 ○ 이름 ○ 학번 **선택정렬**

| <input type="checkbox"/> | 순번 | 이름 | 학번 | 출결구분 | 사유 | 처리 | | | |
|--------------------------|----|-------|------|------|----|-----------|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 이 : 이 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 김민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 박민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 15 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 16 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 17 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 18 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 19 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 20 | 정민 | 1111 | 출석 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |

주차별 출석현황 – 출결정보

Current status by week – Attendance information

● **출결정보** button moves to new page where can confirm course information.

● **원격교육 100% 지원 (18주차 13:00 ~ 14:30)**

○이름 ○학번

닫기

| 순번 | 이름 | 학번 | 출결구분 | 사유 |
|----|----|------------|------|----|
| 1 | 김지 | 1000000000 | 출석 | |
| 2 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 3 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 4 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 5 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 6 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 7 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 8 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 9 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 10 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 11 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 12 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 13 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 14 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |
| 15 | 김지 | 1000000000 | 미출결 | |

주차별 출석현황 – 일괄처리

Current status by week – Batch processing

● 일괄처리 button moves to new page where can change student's attendance by week.

● It is possible to change student's attendance one by one. And using check box, you can change multiple students at the same time.

○이름 ○학번 선택정렬

○ 출석 ○ 결석 선택변경 저장 저장 및 닫기

| <input type="checkbox"/> | 순번 | 이름 | 학과 | 학번 | 수업일 | 수업시간 | 출결구분 | 사유 | 처리 | 비고 |
|--------------------------|----|----|----|----|-----|------|------|----|-------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 7 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 8 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 9 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 10 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 11 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 12 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | 13 | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 | |

주차별 출석현황 – 출석부수정

Current status by week

- Modification of student attendance book

● 출석부수정 button moves to new page where can modify attendance as student attendance book.

● It is possible to modify one student by a time or a whole time. Also it is possible to modify by time and week.

2016학년도 1학기 출석부

| 학수번호 | 과목명 | 강의실 | 담당교수 | 강의실 | 수업시간 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----|-----|------|-----|---------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Y: 출석, X: 지각, @: 조원, /: 결석, -: 미출결 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 순번 | 학과 | 학번 | 학년 | 성명 | 수강 수 | 출 석 부 수 정 시 간 | 1주 | 2주 | 3주 | 4주 | 5주 | 6주 | 7주 | 8주 | 9주 | 10주 | 11주 | 12주 | 13주 | 14주 | 15주 | 16주 |
| | | | | | | | 04 18 | 04 25 | 05 02 | 05 09 | 05 16 | 05 23 | 06 06 | 06 13 | 06 20 | 06 27 | 07 04 | 07 11 | 07 18 | 07 25 | 08 01 | 08 08 |

개인별 출석현황

Current status by individual

● If you choose a course in this page, you can confirm attendance information by individual students.

● **출결처리** button goes to the page where you can confirm and modify attendance information for individual students.

● If you choose **출결확정** button, you can get final attendance of this course. And finalized course cannot change anymore.

If you push **출결확정취소** button, it is possible to cancel final attendance.

● If you want to check all state of that course as a student attendance book, please press **출결현황** button.

이전 / 개인별 출석현황 이름 학번 선택정렬

| 강좌번호 | 분반 | 학과 | 학년 |
|------|----|-------|-----|
| 시수 | 인원 | 요일/시간 | 강의실 |

출결현황 **출결확정**

| 순번 | 이름 | 학번 | 학과/학부 | 앱설치여부 | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 | 미출결 | 처리 | 비고 |
|----|-----|----------|--------|-------|----|----|----|----|-----|------|----|
| 1 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 설치 | 24 | 0 | 2 | 0 | 6 | 출결처리 | |
| 2 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 20 | 0 | 0 | 2 | 10 | 출결처리 | |
| 3 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 설치 | 22 | 0 | 0 | 0 | 10 | 출결처리 | |
| 4 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 설치 | 17 | 2 | 0 | 3 | 10 | 출결처리 | |
| 5 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 18 | 0 | 0 | 4 | 10 | 출결처리 | |
| 6 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 16 | 0 | 0 | 6 | 10 | 출결처리 | |
| 7 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 18 | 0 | 0 | 4 | 10 | 출결처리 | |
| 8 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 설치 | 19 | 0 | 0 | 4 | 9 | 출결처리 | |
| 9 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 16 | 0 | 0 | 6 | 10 | 출결처리 | |
| 10 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 14 | 0 | 0 | 8 | 10 | 출결처리 | |
| 11 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 12 | 2 | 0 | 8 | 10 | 출결처리 | |
| 12 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 16 | 0 | 0 | 6 | 10 | 출결처리 | |
| 13 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 12 | 0 | 0 | 10 | 10 | 출결처리 | |
| 14 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 12 | 0 | 0 | 10 | 10 | 출결처리 | |
| 15 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 12 | 0 | 0 | 10 | 10 | 출결처리 | |
| 16 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 12 | 0 | 0 | 10 | 10 | 출결처리 | |
| 17 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 20 | 2 | 0 | 4 | 6 | 출결처리 | |
| 18 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 22 | 0 | 0 | 4 | 6 | 출결처리 | |
| 19 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 12 | 0 | 0 | 10 | 10 | 출결처리 | |
| 20 | 김민준 | 20190101 | 컴퓨터공학부 | 미설치 | 12 | 0 | 0 | 10 | 10 | 출결처리 | |

개인별 출석현황 - 일괄처리

Current status by individual - Batch processing

● **출결처리** button moves to pages where can confirm or modify the student attendance information.

● Using check box, you can change student's attendance or absence. Also you can modify multiple hours and dates at once.

인원관리 - 출결 (2023.10.10)

○ 출석 ○ 결석 **선택변경** 저장 저장 및 닫기

| <input type="checkbox"/> | 주차 | 수업일 | 수업시간 | 출결구분 | 사유 | 처리 |
|--------------------------|----|----------|-------------|------|----|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 10.10.10 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 10.10.11 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 10.10.12 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 10.10.13 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 10.10.14 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 10.10.15 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 10.10.16 | 10:00-11:00 | 출석 | 병가 | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 10.10.17 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 10.10.18 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 10.10.19 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 10.10.20 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 10.10.21 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 10.10.22 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 10.10.23 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 10.10.24 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 10.10.25 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 10.10.26 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 10.10.27 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 10.10.28 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 10.10.29 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 10.10.30 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 10.10.31 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 10.11.01 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 10.11.02 | 10:00-11:00 | 출석 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 10.11.03 | 10:00-11:00 | 조퇴 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 10.11.04 | 10:00-11:00 | 조퇴 | | 출석 지각 조퇴 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 10.11.05 | 10:00-11:00 | 미출결 | | 수정불가 |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 10.11.06 | 10:00-11:00 | 미출결 | | 수정불가 |
| <input type="checkbox"/> | 15 | 10.11.07 | 10:00-11:00 | 미출결 | | 수정불가 |
| <input type="checkbox"/> | 15 | 10.11.08 | 10:00-11:00 | 미출결 | | 수정불가 |
| <input type="checkbox"/> | 16 | 10.11.09 | 10:00-11:00 | 미출결 | | 수정불가 |
| <input type="checkbox"/> | 16 | 10.11.10 | 10:00-11:00 | 미출결 | | 수정불가 |

휴보강신청 및 조회 (Application and inquiry) Cancel and supplementary courses

● If you choose cancel and supplementary courses at application and inquiry, you can see lists of cancel and supplementary courses among entire courses. Also you will find a page that can be applied either by time or by date.

● Firstly, you cannot modify or delete if already completed lists on the top of pages. Secondly, if standby lists did not processed yet, you can apply again after delete.

● **휴보강신청** button moves to a page where is you can register a cancel and supplementary course. Also you can input date, classroom and reasons etc.

● Firstly, if a cancel and supplementary course have already been registered, you can see **대기중** button. Secondly, if a cancel and supplementary course have already been applied, you can see **처리완료** button.

• 휴보강정보

| 휴강일자 | 과목명 | 휴강사유 | 보강계획 | 접수구분 | 처리 |
|------------|-----|---------|--------------------------|------------------|------|
| 2016.05.30 | 생물학 | 학술발표 | 2016.06.04 09:00 ~ 11:00 | 2016.06.16 10:51 | 처리완료 |
| 2016.07.25 | 생물학 | 기타(etc) | 2016.07.30 09:00 ~ 11:00 | 2016.07.04 09:42 | 처리완료 |
| 2016.08.01 | 생물학 | 학술발표 | 2016.08.02 ~ 11:00 | 대기 | 대기 |

| 강좌번호 | 과목명 | 분반 | 시간 | 학과 | 교과-174 | 학년 | 처리 |
|------|-----|----|----|-------|--------|-----|----|
| 시수 | 수 | 인원 | 요일 | 요일/시간 | 교과명 | 강의실 | 처리 |

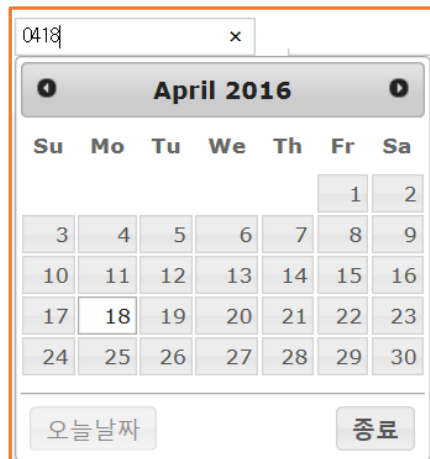
| 주차 | 수업일 | 수업시간 | 보강일 및 시간 | 처리 |
|----|---------|-------------|---------------------|-------|
| 1 | 04월 18일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 04월 18일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 2 | 04월 25일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 04월 25일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 3 | 05월 02일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 05월 02일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 4 | 05월 09일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 05월 09일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 5 | 05월 16일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 05월 16일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 6 | 05월 23일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 05월 23일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 7 | 05월 30일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 05월 30일 | 14:00-18:50 | 06월 04일 09:00-13:50 | 처리완료 |
| 8 | 06월 06일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 06월 06일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 9 | 06월 13일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 06월 13일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 10 | 06월 20일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 06월 20일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 11 | 06월 27일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 06월 27일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 12 | 07월 04일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 07월 04일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 13 | 07월 11일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 07월 11일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 14 | 07월 18일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 07월 18일 | 14:00-18:50 | | 휴보강신청 |
| 15 | 07월 25일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 07월 25일 | 14:00-18:50 | 07월 30일 09:00-13:50 | 처리완료 |
| 16 | 08월 01일 | 09:00-13:50 | | 휴보강신청 |
| | 08월 01일 | 14:00-18:50 | | 대기중 |

휴보강신청 및 조회 - 날짜조회

Cancel and supplementary courses - date search

● 휴보강신청 button moves to a first page where can search date.

● If you choose a date cell, you can choose a date at a calendar style page such as the bottom of pictures.



○ 휴보강신청 및 조회 (날짜)

검색기간 결정방법 확인하기(월요일~일요일)
 ■ 학생수업시간을 이용 비는 시간 찾기

| 날짜 | 시작 | 종료 | 선택 |
|------------|-------|-------|------|
| 07월 25일(월) | 13:50 | 18:40 | 날짜선택 |
| 07월 25일(월) | 14:50 | 19:40 | 날짜선택 |
| 07월 25일(월) | 15:50 | 20:40 | 날짜선택 |
| 07월 25일(월) | 16:50 | 21:40 | 날짜선택 |
| 07월 25일(월) | 17:50 | 22:40 | 날짜선택 |
| 08월 06일(토) | 09:00 | 13:50 | 날짜선택 |
| 08월 06일(토) | 10:00 | 14:50 | 날짜선택 |
| 08월 06일(토) | 11:00 | 15:50 | 날짜선택 |
| 08월 06일(토) | 12:00 | 16:50 | 날짜선택 |
| 08월 06일(토) | 13:00 | 17:50 | 날짜선택 |

후보강신청 및 조회 – 강의실조회

Cancel and supplementary courses - classroom search

● If you select a date, it move to pages where can choose a classroom.

○ 2024년 4학기 수강신청(1학기)

■ 보강 강의실 찾기

닫기

| 순번 | 강의실호수 | 건물명 | 강의실명 | 선택 |
|----|-------|-----|------|-------|
| 1 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 2 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 3 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 4 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 5 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 6 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 7 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 8 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 9 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 10 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 11 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |
| 12 | | 기타 | 2024 | 강의실선택 |

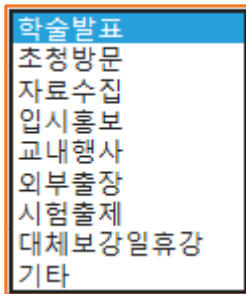
휴보강신청 및 조회 - 휴보강등록

Cancel and supplementary courses

- Cancel and supplementary courses registration

① After selecting dates and classrooms, it will be shown pages which is final registration about cancel and supplementary courses.

② It can select from a list of cancel reasons in cancel divisions. Additional reason is possible to input in the cancel reason box.



③ Finally, if registration success, that page will close. And you can check your registration lists in here.

휴보강 등록

| 교과목명[학수번호] | | [*] [***] [****] |
|------------|------|--|
| 휴강 | 수업일자 | 2016년 05월 30일(월) |
| | 수업시간 | 09시 00분 ~ 13시 50분 |
| | 강의실 | 1114호 |
| | 휴강구분 | 학술발표 ▼ |
| | 휴강사유 | <input type="text"/> ※최대 100 byte |
| 보강 | 보강일자 | 2016년 07월 16일(토) |
| | 보강시간 | 09시 00분 ~ 13시 50분 |
| | 강의실 | 1114호 |
| | 보강계획 | 2016.07.16(토) 09:00~13:50 [***] [****] |

등록 닫기

출석미달자관리 – 출석미달자조회

Student management which is over 25% of absent

- Search student management which is over 25% of absent

● If you select courses, you can see lists of students who has over 25% absent.

● If you press **알림보내기** button, you can send a alarm to student's cellphone.

이름 / 출석미달자 (결석수 25% 이상) 이름 학번 선택정렬

| 강좌번호 | 강사명 | 분반 | 요일 | 학과 | 강의시간 | 학년 | 1 |
|------|-----|----|-----|-------|-------------------|-----|-------|
| 시수 | 2 | 인원 | 20명 | 요일/시간 | 수요일 14:00 ~ 15:00 | 강의실 | 11201 |

출석미달자조회 검색 알림보내기

| 순번 | 이름 | 학번 | 학과/학부 | 결석시수 |
|----|-----|-------|-------|------|
| 1 | 김민준 | 11111 | 컴퓨터 | 9 |
| 2 | 김민준 | 11111 | 컴퓨터 | 11 |
| 3 | 김민준 | 11111 | 컴퓨터 | 13 |
| 4 | 김민준 | 11111 | 컴퓨터 | 13 |
| 5 | 김민준 | 11111 | 컴퓨터 | 13 |
| 6 | 김민준 | 11111 | 컴퓨터 | 13 |
| 7 | 김민준 | 11111 | 컴퓨터 | 13 |
| 8 | 김민준 | 11111 | 컴퓨터 | 13 |
| 9 | 김민준 | 11111 | 컴퓨터 | 13 |

출석미달자관리 - 출석미달주의자조회

Student management which is over 25% of absent

- Search student management which is more than 20%, less than 25% of absent

● You can select a list from the upper left and search for a list of students who are not more than 20% and less than 25 % of the total absence.

● If you press **알림보내기** button, you can send a alarm to student's cellphone.

이명민 / 출석미달주의자 (결석수 20% 이상 25% 미만) 이름 학번 선택정렬

| 강좌번호 | 강사명 | 분반 | 교수명 | 학과 | 교수명 | 학년 | 1 |
|------|-----|----|-----|-------|------------------------|-----|------|
| 시수 | 2 | 인원 | 인명 | 요일/시간 | 목요일 - 수요일 4:00 - 10:00 | 강의실 | 112호 |

출석미달주의자조회 검색 **알림보내기**

| 순번 | 이름 | 학번 | 학과/학부 | 결석시수 |
|----|-----|------|-------|------|
| 1 | 이명민 | 1111 | 인문 | 7 |
| 2 | 김민준 | 1112 | 인문 | 7 |
| 3 | 박민준 | 1113 | 인문 | 7 |

출석부인쇄

Print a student attendance book

●If you select print a student attendance book on page's left side, you can see a image such as down side.

When you click **과목별 출석부 인쇄 하기** button, you can download a print program.

● 출석부인쇄 /과목별출석부인쇄

※ 아래 버튼을 눌러 인쇄 프로그램을 저장(설치) 후 프로그램을 실행하여 출석부를 인쇄합니다.
프로그램은 전자출결 웹페이지와 별도로 구성되며 실행 후 한번 더 로그인 하셔야 사용 가능합니다.

과목별 출석부 인쇄 하기

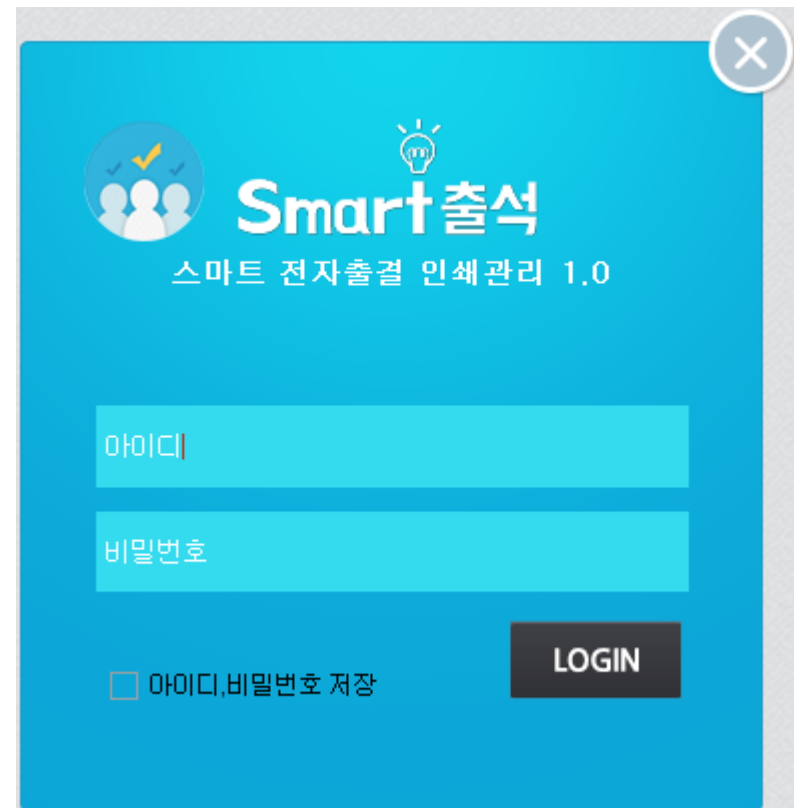
출석부인쇄

Print a student attendance book

● It generate icon after a print program have downloaded.



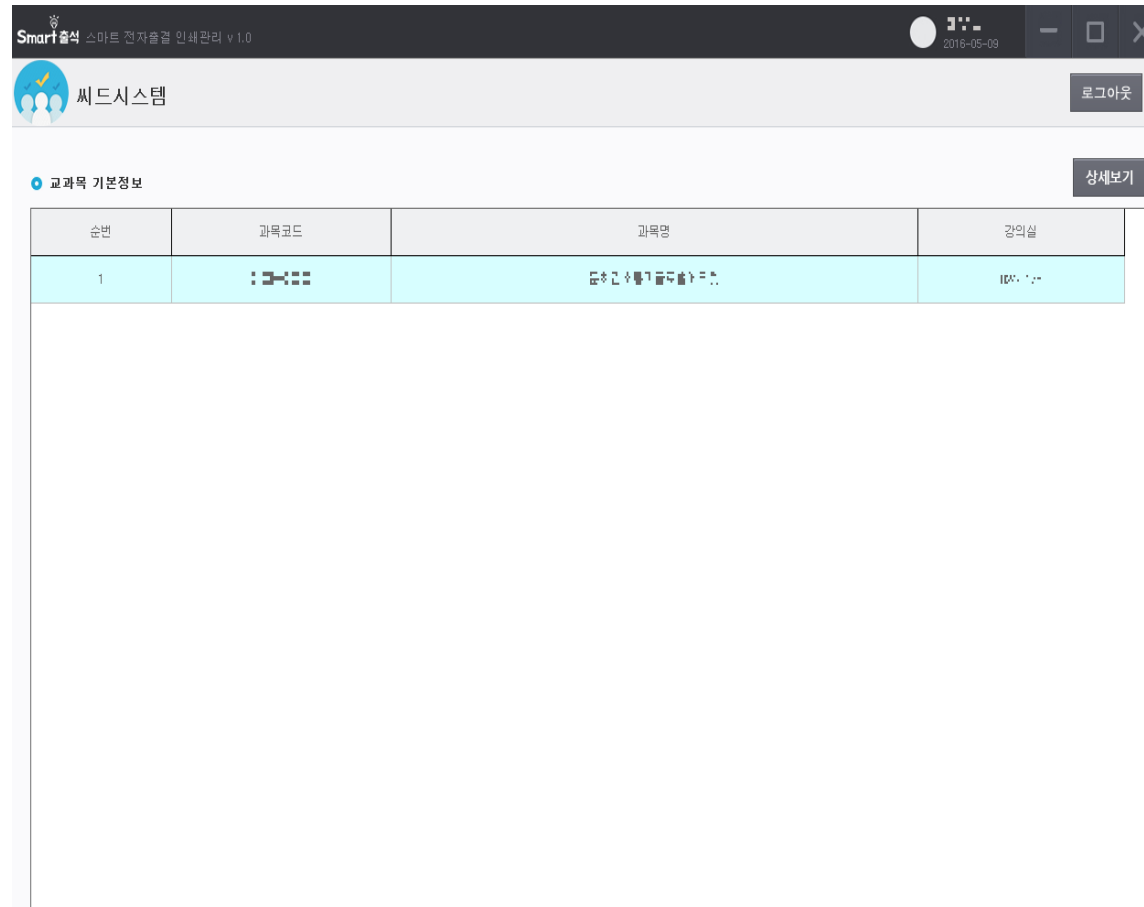
You have to log in one more time, because the print program and webpage is different to each other.

A screenshot of a web application login page. The page has a blue background. At the top left, there is a circular logo with three stylized figures and a checkmark. To the right of the logo is the text 'Smart 출석' in white, with a lightbulb icon above the 'Smart' part. Below this is the subtitle '스마트 전자출결 인쇄관리 1.0'. There are two input fields: the first is labeled '아이디' (ID) and the second is labeled '비밀번호' (Password). Below the input fields is a checkbox labeled '아이디,비밀번호 저장' (Save ID, Password) and a dark blue button labeled 'LOGIN'. A close button (X) is in the top right corner.

출석부인쇄

Print a student attendance book

① When you log in the print program, you can see your course lists.



The screenshot displays the 'Smart출석' (SmartAttendance) web application interface. The top navigation bar includes the application name 'Smart출석 스마트 전자출결 인쇄관리 v 1.0', the date '2016-05-09', and a '로그아웃' (Logout) button. Below the navigation bar, the main content area is titled '씨드시스템' (Seed System) and features a '상세보기' (View Details) button. The primary section is '교과목 기본정보' (Course Basic Information), which contains a table with the following data:

| 순번 | 과목코드 | 과목명 | 강의실 |
|----|------------|----------------|------------|
| 1 | 1000000000 | 대학개론(공학부) 1000 | 1000000000 |

Thank you.